

# 日本学生支援機構予約奨学金を希望する卒業生の皆さんへ

(配布物)

- ①【冊 子】奨学金早わかりガイド
- ②【冊 子】給付奨学金案内
- ③【冊 子】貸与奨学金案内
- ④【冊 子】申込みのてびき

※学校に提出する様式集はこの冊子に挟み込まれています。

- ⑤【封 筒】マイナンバー提出書

※学校を経由せず、日本学生支援機構に直接提出する書類です。

- ⑥【書 類】中越高校専用スカラネット ID

- ⑦【書 類】高等教育機関への進学目的等に関するレポート用紙

※給付奨学金希望者のみ提出します。

ただし、高校卒業時の成績評定平均 3.5 以上の人は免除。

## 1 日 程 書類配布 6月10日(月)から

申込締切 7月22日(月) 17時 期限厳守

手続き① 申込みのてびきを参照し、必要な提出書類、証明書類をそろえます。

手続き② 各自でインターネットを利用し日本学生支援機構の「スカラネット」から申し込みを行う。

その際、ユーザIDとパスワード、申込IDとパスワードの2つが必要

➡学校配布の紙

➡マイナンバー提出書の封筒内

手続き③ スカラネット入力後、1週間以内にマイナンバー提出書類を日本学生支援機構に簡易書留で郵送します。

※マイナンバー提出書は学校に提出する書類ではありません。

手続き④ 「提出書類(様式集のうち必要なものすべて)に必要な証明書等を添付したもの」を学校奨学金担当に提出してください。

※書類提出は本校事務室にて受け付けます。

## 2 スカラネットの手順

- ①「日本学生支援機構 スカラネット」で検索
- ②スカラネット(在学採用)JASSO→スカラネット(奨学金申込専用ホームページ)
- ③奨学金の新規申込→予約採用の申込→大学等
- ④学校配布のユーザIDとパスワードを入力
- ⑤マイナンバー提出書に記載の申込IDとパスワードを入力
- ⑥メールアドレスを登録して認証を行う
- ⑦ログイン後に奨学金の申込(大学等予約申込)から手順に従って申込を行う

### 3 入力に関する注意点

#### 【ログイン後の入力手順】

- ・画面…確認書は『提出します』（『しました』）を選択してください。  
（実際には後日学校に提出する）
- ・次に『規定等を表示』をし、画面を読んでから『送信』を選んでください。
- ・あとは画面の指示に従って、間違いのないように入力を進めてください。
- ・未入力の項目があると次の項目へ進めません。
- ・最後に必ず『受付番号』を書き取り、または画面をスクリーンショットし、提出書類（各様式）に記入する。

※入力申込はスマートフォンかPCで入力できます。

### 4 書類提出に関する注意点

- 様式①と様式②（給付奨学金）、または様式③（貸与奨学金）はすべての人が提出
- 給付奨学金希望者のうち評定平均値3.5未満の人はレポートを提出
- その他様式、各種証明書類は必要がある人のみ提出
- 提出書類をホチキスで綴じて、  
7/22（月）17：00までに 本校事務室に提出
- マイナンバー提出書類には、マイナンバーカード裏面の写し、または通知カードの写し（本人、生計維持者）、と本人を証明する書類（マイナンバーカード表面か学生証表面の写し）の貼付けが必要

以上を所定の封筒に入れて、スカラネット入力後1週間以内に必ず簡易書留で日本学生支援機構へ送る。学校へ提出しないこと。

#### <様式集およびマイナンバー提出書類の記入上の注意点>

- ・ 本人、父、母の 署名欄はそれぞれが、白筆で記入してください。
- ・ 記入は黒のボールペンで行ってください。消えるボールペンは不可。
- ・ 修正テープや修正液の使用不可。

**※書類を提出する前に、最終確認を。**

### 5 その他

- ・ 日本学生支援機構のホームページ 奨学金>申込方法>予約採用もご覧ください。

# 奨学金申込時の注意点

奨学金申込について、すでにいくつか質問が来ていますので、注意点をまとめました。以下に注意して申し込みを行ってください。

## ① 第一種奨学金の申込資格に関して

第一種奨学金を申し込める条件として、学力基準(評定平均 3.5 以上)かつ、家計基準(「奨学金早わかりガイド」7ページ参照)の両方を満たすもの。

ただし、評定平均 3.5 未満の人であっても、以下に該当する場合は、レポートを提出すれば学力基準を満たすものとして扱います。

- ① 貸与額算定基準額(「貸与奨学金案内」8ページ参照)が0円となる人
- ② 生活保護世帯の人
- ③ 社会的養護を必要とする人(児童養護施設在籍者等)

## ② 「高等教育機関への進学目的等に関するレポート」の提出に関して

レポートも学校に提出ですが、レポートはホチキス留めしません。

「様式集」にある書類→重ねてホチキス留めで提出  
レポート→ホチキス留めせずに提出