

# 令和5年度 入学者募集要項

全日制普通科  
普通コース・特進コース

募集定員 320名



学校法人 中越学園

**中越高等学校**

普通科[普通コース][特進コース]

〒940-8585 新潟県長岡市新保町1371-1  
TEL: 0258-24-0203(代) FAX: 0258-24-0205  
ホームページ <https://www.chuetsu-h.ed.jp/>



# 令和5年度 中越高等学校 入学者募集要項

1. 募集定員 全日制 普通科 320名 (普通コース280名 特進コース40名)

## 2. 受験区分

受験区分	インターネット 登録期間 ※1	出願票・調査書 受付期間 ※2	試験日	選考方法	合格発表	入学手続 締切日
専願推薦 (学力・特活)	12月1日(木) ～1月9日(月)	1月10日(火) ～1月12日(木)	1月17日(火)	面接	1月19日(木)	1月26日(木)
専願選抜			1月18日(水)	学力試験 面接		
併願推薦				書類	1月24日(火)	
一般2月	12月1日(木) ～1月31日(火)	2月1日(水) ～2月2日(木)	2月11日(土)	学力試験	2月14日(火)	3月17日(金)

※1 この期間中に受験料の支払いを済ませて、中学校等の先生に出願票を提出してください。

※2 中学校等の先生はこの期間中に、出願票と調査書等を本校窓口(9時～16時30分)又は、郵送(必着)してください。提出書類については、本校ホームページ『令和5年度入試関連資料』の『出願関連』内でご確認ください。

## 3. 出願資格

専願推薦・併願推薦(共通)	・令和5年3月に中学校を卒業する見込みの者。 ・学習態度・生活態度・出席状況が良好で、下記の各推薦基準をすべて満たし在籍する中学校長の推薦を得た者。
専願推薦(学力普通)	・3年間の9教科の評定合計が82以上である者。
専願推薦(学力特進)	・3年間の5教科(国社数理英)の評定合計が51以上である者。
専願推薦(特活)	・3年間の9教科の評定合計が70以上である者。 ・スポーツ活動、文化活動において、長期にわたり継続して取り組み、秀でた実績を有し、学業と両立させる意思を強く持っている者。 ・志望は普通コースであること。 ※出願にあたっては、中学校側と本校部活動顧問とが事前に話し合いをしておくこと。
併願推薦(普通)	・3年間の9教科の評定合計が88以上である者。
併願推薦(特進)	・3年間の5教科(国社数理英)の評定合計が54以上である者。
専願選抜・一般2月(共通)	以下のいずれかに該当する者。 ・令和5年3月に中学校を卒業する見込みの者。 ・中学校またはこれに準ずる学校を卒業した者。 ・その他、本校学則に定める者。

## 4. 出願期間

(1) インターネット登録期間

専願推薦(学力・特活)、専願選抜、併願推薦	令和4年12月1日(木)～令和5年1月9日(月)
一般2月	令和4年12月1日(木)～令和5年1月31日(火)

(2) 調査書等受付期間(郵送の場合は受付期間内必着)

専願推薦(学力・特活)、専願選抜、併願推薦	令和5年1月10日(火)～令和5年1月12日(木)
一般2月	令和5年2月1日(水)～令和5年2月2日(木)

※出願票と調査書(県教委の様式)等の提出は、中学校経由でお願いします。

※提出書類については、本校ホームページ『令和5年度入試関連資料』の『出願関連』内でご確認ください。

※推薦書は本校ホームページよりダウンロードし、必要事項を記入して提出してください。

## 5. 受験料

15,000円(振込手数料は各自でご負担をお願いします)

(1) 受験料の納入は、クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジー(金融機関ATM)をご利用ください。

(2) 不合格となり次の出願をする場合は、あらためて出願手続きをしてください。

(3) 一旦納入された受験料は、お返しできませんのでご注意ください。

## 6. 試験会場 中越高等学校

## 7. 試験時間

専願推薦 (学力・特活)	受付	面接
	8:50～9:10	9:30～

※携帯品 受験票、上履き、筆記用具

専願選抜	受付	国語	英語	数学	昼食	面接
	8:50～9:10	9:30～10:15	10:30～11:15	11:30～12:15	12:15～12:55	13:10～

※携帯品 受験票、上履き、筆記用具、昼食

一般2月	受付	国語	英語	数学
	8:50～9:10	9:30～10:15	10:30～11:15	11:30～12:15

※携帯品 受験票、上履き、筆記用具

併願推薦	書類審査
------	------

## 8. 合格発表

専願推薦(学力・特活)、専願選抜	1月19日(木) 17時(本校ホームページ)
併願推薦	1月24日(火) 17時(本校ホームページ)
一般2月	2月14日(火) 17時(本校ホームページ)

※受験生は本校ホームページの合格発表サイトから合否を確認し、合格通知書をダウンロードしてください。

※中学校への合否通知類の発送はありません。

※電話による問い合わせには応じられません。

## 9. 入学手続 (一旦納入された入学納付金は入学を辞退した場合でも、お返しできませんのでご注意ください)

専願推薦(学力・特活)、専願選抜	令和5年1月19日(木) 17時～令和5年1月26日(木) 15時まで
併願推薦、一般2月	令和5年3月6日(月)～令和5年3月17日(金) 15時まで

※合格発表サイトより入学手続きサイトに進んでください。

※入学納付金(137,680円)の納入は、クレジットカード・コンビニエンスストアをご利用ください。(振込手数料は各自でご負担願います)

## 入学納付金内訳

入学金	生徒会入会金	PTA入会金	後援会入会金	学力テスト代金	入学納付金合計
130,000円	2,000円	1,500円	1,500円	2,680円	137,680円

## 10. 奨学金制度

	基準・人数	給付額
共通	学習態度・生活態度・出席状況が良好で、下記の推薦基準をすべて満たし在籍する学校長の推薦を得た者。	
給費生	・3年間の国社数理英の評定合計が70以上の者 ・専願学力推薦で特進コースを志望の者 ・若干名を選出	入学納付金、授業料、維持費、施設費、生徒会・PTA・後援会会費、特進諸経費、一般諸経費の全額
特別奨学生 (学業)	・3年間の国社数理英の評定合計が67以上の者 ・専願学力推薦で特進コースを志望の者 ・若干名を選出	授業料、維持費および施設費の全額
特別奨学生 (部活動)	・当該部活動で「全国大会」に出場、又はそれと同等の力量がある者 ・専願特活推薦の志願者 ・本校部活動顧問の推薦がある者 ・若干名を選出	
一般奨学生 (学業)	・3年間の9教科の評定合計が116以上の者 ・専願学力推薦の志願者 ・若干名を選出	授業料および維持費の半額
一般奨学生 (部活動)	・当該部活動で『著しく秀でている』者 ・専願特活推薦の志願者 ・本校部活動顧問の推薦がある者 ・若干名を選出	
一般奨学生 (その他)	・本校に2名以上が在籍し、県民税所得割額および市町村民税所得割額の合計が164,500円未満の世帯 ・県民税・市町村民税所得課税証明書を添付	

※それぞれ国の就学支援金や県の学費軽減補助金の相当額を控除した額が支給されます。ただし、特別奨学生は少なくとも月額10,000円、一般奨学生（学業と部活動）は月額5,000円が支給されます。  
※奨学生に該当する方は、「採用願」を本校ホームページ『令和5年度入試関連資料』の『出願関連』内よりダウンロードし、必要事項を記入し、それぞれの入試の出願手続と同時に提出してください。  
※併願推薦入学手続き者および一般2月入学手続き者の「一般奨学生（その他）」は、3月22日(水)（学力テスト）までに申請してください。

## 11. 合格者登校日

制服採寸 (入学手続き者・保護者)	専願推薦(学力・特活)専願選抜	1月28日(土) 9時30分～12時
	併願推薦、一般2月	3月18日(土) 9時30分～12時
学力テスト	入学手続き者全員	3月22日(水) 9時～14時30分
物品購入	入学手続き者全員	3月23日(木) 9時～12時

※入学手続き後の制服採寸・学力テスト・物品購入の詳細については、本校ホームページ『令和5年度入試関連資料』の『入学準備』内でご確認ください。

## 12. 学費

授業料	維持費	施設費	PTA会費	後援会費	合計
24,200円	1,800円	5,000円	300円	300円	31,600円

※4月のみ上記合計額に生徒会費11,400円が加算されます。  
※令和5年度新入生から、入学時に学習用端末をご購入いただきます。(費用等については入学式後の保護者オリエンテーション時にお知らせします)

## 13. 学費軽減制度

(国) 高等学校等就学支援金

支給条件となる年収目安 (認定基準は市町村民税の課税標準額×6%－調整控除の額)	支給区分	月額支給額
保護者(親権者)の年収合算が 910万円以上	304,200円以上	0円
〃 910万円未満	304,200円未満	9,900円
〃 590万円未満	154,500円未満	24,200円

手続きについては入学時にご案内します。

※入学後に制度内容が変更になる場合があります。

※詳細は、文部科学省ホームページをご覧ください。https://www.mext.go.jp/a\_menu/shotou/mushouka/index.htm

この他に県の学費軽減事業等、各市町村の学費軽減制度がありますので入学後に対象者にご案内します。

※新潟県大学私学振興課ホームページ https://www.pref.niigata.lg.jp/sec/daigaku/

## 14. その他

(1) インターネット登録は常用漢字で入力してください。

例) 高→高、崎→崎

その際、「パソコンで入力できない文字の有無」の『あり』を選択してください。入学後、正しい漢字に訂正いたします。

(2) 特進コースを受験する上での留意点

- ・特進コースは、放課後・土曜に補習があるなど普通コースとは異なる授業時間となります。
- ・専願選抜・一般2月入試の場合、特進コースの受験者でも「普通コース合格」になる場合があります。(出願時にスライド合格を希望した受験生のみ)
- ・特進コースは、特進経費として、普通コースより毎月約10,000円多くかかります。(模擬試験受験料など)

(3) コースの移動

- ・併願推薦・一般2月合格者で転コースを希望する場合(基準を満たしている受験生のみ)は、3月18日(土)(制服採寸)までに申し出てください。19日(日)以降、コースの移動は認めません。

(4) 県立2次募集の出願に関して

- ①県立2次募集に出願する場合は、3月18日(土)(制服採寸)までに申し出てください。
- ②県立2次募集に合格し本校の入学を辞退する場合は、中学校を通じて以下の対応をお願いします。
  - ◎ 3月24日(金)15時までに本校に連絡。(電話)
  - ◎ 3月29日(水)までに、中学校長名の「辞退届」を提出。(様式自由)

※①②の手続きを経て、入学を辞退した場合は、制服(採寸済み)代金の支払いの必要はありません。ただし、入学納付金は返金されません。

# インターネット出願手続きの流れ

## ●インターネット出願手続きの全体イメージ



注1 出願資格について、必ず事前に中学校の先生に確認してください。

注2 ご自宅にプリンターがない方は、コンビニのサービス等を利用した印刷機器などで印刷していただくことが可能です。

## ●インターネット出願の手順

### STEP 1 出願サイトにアクセス

本校のホームページの「インターネット出願」の案内をクリックして、出願サイトにアクセスしてください。

出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。

### STEP 2 指示に従って必要事項を入力し、受験料を支払う

#### 1. メールアドレス (mcID) 登録 (初回のみ)

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。(登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。)

パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。スマホ・携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、アドレス@e-shiharai.net の受信を許可してください。

#### 【注意事項】

- ・ イベント予約で既にメールアドレス (mcID) を登録している場合は、同じメールアドレス (mcID) を使用してください。また、本校以外のmiracompassサイトでメールアドレスを共通ID (mcID) としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。
- ・ 追加出願など複数の入試を出願する場合も、必ず同じメールアドレスでログインしてください。

#### 2. 出願サイトにログインしてください。マイページが表示されます。

### 3. 出願内容、入試日程等の入力・選択

利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。

#### 【注意事項】

- ・ 氏名等の漢字で、当サイトに正しく登録できない文字がある場合は、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、簡易字体等に置き換えて入力してください。
- ・ 必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。マイページに戻ると、「申込確認」より、入力した内容の確認印字ができます。

### 4. 受験料支払い方法を選択

「クレジットカード決済」、「コンビニ支払い」、「ペイジー対応金融機関ATM支払い (現金)・(カード・通帳)」、「ペイジー (ネットバンキング)」の4つから、ご希望のお支払い方法を選択します。

### 5. 受験料を支払う

受験料のお支払い方法は、①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニ支払い、③ペイジー対応金融機関ATM支払い、④ペイジー (ネットバンキング) 支払いの4種類です。それぞれの詳細なお支払い方法は、お支払い方法を選択すると表示されます。

※お支払い方法により、事務手数料が異なります。必ずご確認の上、お申し込みください。

※一旦納入された受験料は、理由の如何を問わず返金できません。

## STEP 3 受験票・出願票を印刷する

### 1. 受験料お支払い後、支払い完了メールが届きます。

出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより、受験票・出願票をご自宅やコンビニ等で印刷してください。(A4サイズ横、普通白紙)

### 2. 出願内容を確認し、出願票を中学校に提出してください。

#### 【注意事項】

- ・ 受験票・出願票は、本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷してください。また、入学手続き時に受験票を確認するため、それまで各自で保管してください。

