

# 日本学生支援機構予約奨学金を希望する卒業生の皆さんへ

(配布物)

- ①【冊 子】奨学金早わかりガイド
- ②【冊 子】給付奨学金案内
- ③【冊 子】貸与奨学金案内
- ④【冊 子】申込みのてびき

※学校に提出する様式集はこの冊子に挟み込まれています。

- ⑤【封 筒】マイナンバー提出書

※学校を經由せず、日本学生支援機構に直接提出する書類です。

- ⑥【書 類】中越高校専用スカラネット ID とパスワード

- ⑦【書 類】高等教育機関への進学目的等に関するレポート用紙

※給付奨学金希望者のみ提出します。

## 1 日 程

書類配布開始	5月9日(月)	から
--------	---------	----

申込締切	5月31日(火)	期限厳守
------	----------	------

手続き① 申込みのてびきを参照し、必要な提出書類、証明書等をそろえます。

手続き② 各自でインターネットを利用し、日本学生支援機構の「スカラネット」から申し込みを行います。

その際、ユーザIDとパスワード、申込IDとパスワードの2つが必要。

※申込IDとパスワードはマイナンバー提出書の封筒内にあります。

手続き③ 「提出書類（様式集のうち必要なものすべて）に必要な証明書等を添付したもの」を教務部奨学金担当に提出してください。

※書類提出は事務室にて承ります。

手続き④ スカラネット入力後から1週間以内にマイナンバー提出書類を日本学生支援機構に簡易書留で送ります。

※マイナンバー提出書は学校に提出する書類ではありません。

## 2 書類提出に関する注意点

- 様式①と様式②(給付奨学金)または様式③(貸与奨学金)はすべての人が提出
- 給付奨学金希望者のうち卒業時の評定平均3.5未満の人はレポートを提出
- その他様式、各種証明書類は必要がある人のみ提出。
- 提出書類すべてを封筒に入れて、5/31(火)までに 教務部奨学金担当まで提出
- マイナンバー提出書類には、マイナンバーカード裏面の写し、または通知カード(本人、生計維持者)、と本人を証明する書類(マイナンバーカード表面の写し、または運転免許証、住民票等)が必要

以上を所定の封筒に入れて、スカラネット入力後1週間以内に必ず簡易書留で日本学生支援機構へ送付。

## 3 採用決定時期

11月下旬(学校を通じて連絡します)

### ◆保護者の方へのお願い◆

日本学生支援機構のホームページ 奨学金>申込方法>予約採用 もご覧ください。

学校へのお問い合わせは8:30~17:00に教務部奨学金担当までお願いいたします。

教務部 奨学金担当 伊藤