

日本学生支援機構予約奨学金を希望する卒業生の皆さんへ

(配布物)

①【冊 子】奨学金早わかりガイド

②【冊 子】給付奨学金案内

③【冊 子】貸与奨学金案内

④【冊 子】申込みのてびき

※学校に提出する様式集はこの冊子に挟み込まれています。

⑤【封 筒】マイナンバー提出書

※学校を經由せず、日本学生支援機構に直接提出する書類です。

⑥【チラシ】「自分の未来を自分でつくる JASSO の奨学金、機関保証制度」

⑦【書 類】中越高校専用スカラネット ID

⑧【書 類】高等教育機関への進学目的等に関するレポート用紙

※給付奨学金希望のみ提出します。

1 日 程

書類配布開始 6月1日(月)から

申込締切 6月25日(木) 17時 期限厳守

手続き① 申込みのてびきを参照し、必要な提出書類、証明書類等をそろえます。

手続き② スカラネット入力準備用紙に記入した上で、各自でインターネットを利用し日本学生支援機構の「スカラネット」から申し込みを行います。

その際、ユーザ I.D とパスワード、申込 I.D とパスワードの2つが必要。

※申込 I.D とパスワードはマイナンバー提出書の封筒内にあります。

手続き③ 「提出書類（様式集のうち必要なものすべて）に必要証明書等を添付したものを学校奨学金担当に提出してください。

※書類提出は事務室にて承ります。

手続き④ スカラネット入力後から1週間以内にマイナンバー提出書類を日本学生支援機構に簡易書留で送ります。

※マイナンバー提出書は学校に提出する書類ではありません。

2 書類提出に関する注意点

- 様式①と様式②(給付奨学金)または様式③(貸与奨学金)はすべての人が提出
 - 給付奨学金希望者のうち卒業時の評定平均3.5未満の人はレポートを提出
 - その他様式、各種証明書類は必要がある人のみ提出
 - 提出書類すべてを封筒に入れて、6/25(木)までに 奨学金担当まで提出
 - マイナンバー提出書類には、原本の写し(本人、生計維持者)、と本人を証明する書類(運転免許証、健康保険証、住民票等)が必要
- 以上を所定の封筒に入れて、スカラネット入力後1週間以内に必ず簡易書留で日本学生支援機構へ送付

3 採用決定時期

11月下旬(学校を通じて連絡します)

◆保護者の方へのお願い◆

日本学生支援機構のホームページ 奨学金>申込方法>予約採用 もご覧ください。

学校へのお問い合わせは8:30~17:00に奨学金担当までお願いいたします。

奨学金担当 伊藤優・柳澤